

POLITICA CREDITO

Il **rischio di credito**, cioè il **rischio di insolvenza** commerciale dei clienti e il **rischio di liquidità**, rappresenta una variabile importante da gestire, ancor più nel contesto di crisi in atto. In linea di principio, la politica del credito deve tendere ai seguenti obiettivi: **massimizzare le vendite e minimizzare i crediti**. Obiettivi chiaramente in contrasto, pertanto sarà necessario scegliere il miglior punto di equilibrio possibile.

Nella gestione dei crediti commerciali, dunque, diventa imprescindibile adottare una politica del credito capace di orientare l'azione di vendita verso **obiettivi di efficacia ed efficienza del ciclo degli incassi**. Per acquisire una maggiore consapevolezza e anticipare la valutazione dei fattori di rischio associati ai crediti commerciali, la nostra azienda si è dotata di un'adeguata organizzazione e di un sistema di gestione in grado di garantire adeguati controlli e tecniche di gestione volti a neutralizzarli o minimizzarli:

- Definizione dei **termini di incasso** concordate con la clientela
- Definizione delle **modalità di incasso**;
- Definizione dei **livelli di affidamento**, attraverso un'adeguata valutazione della solvibilità del cliente. **procedure operative** per la gestione degli scaduti, delle posizioni in sofferenza, del superamento del fido, delle condizioni di affidamento concesse;
- definizione delle **responsabilità** sulle attività collegate al credito;
- individuazione della funzione aziendale delegata a supportare le decisioni e il controllo dei risultati ovvero il **Credit Manager**.
- utilizzo di **strumenti preventivi**, ossia analisi economiche per la valutazione della solvibilità dei propri clienti.

Ma tutto ciò non basta poiché è fondamentale **il monitoraggio continuo** del portafoglio clienti e delle performance di pagamento dei clienti. Nella fase di controllo del credito, l'obiettivo è garantire l'incasso delle vendite nei termini contrattuali, monitorando le crisi di liquidità dei clienti, che si traducono in allungamento dei tempi di incasso, sfociando anche in insolvenze, con conseguente impatto sui fabbisogni finanziari dell'azienda. In linea generale, le informazioni da tenere sotto controllo sono i **tempi** effettivi di pagamento; i giorni medi di **ritardo**; l'andamento delle **insolvenze**.

La Direzione assume formalmente l'impegno di condurre un sistematico e documentato Riesame del sistema di gestione per il Credito per assicurare la continua adeguatezza ed efficacia dello stesso nel soddisfare i requisiti dello schema di riferimento, gli obiettivi espressi nella Credit Policy, quelli definiti nei processi e quelli che di volta in volta, in occasione del riesame stesso saranno definiti. Il riesame è l'occasione istituzionale in cui saranno stabiliti i criteri di misura relativi a ciascun indicatore individuato e saranno rese disponibili le necessarie risorse e i mezzi più opportuni e adeguati per permettere ai Resp. dei Processi coinvolti di operare affinché possano essere raggiunti gli obiettivi identificati.

Per conseguire tali obiettivi sono state decise le seguenti strategie operative:

1. Operare sempre nel rispetto degli accordi contrattuali e dei **limiti di credito concessi** ad ogni cliente
2. Predisporre strumenti e processi di controllo del credito con lo scopo di valutarne metodi e risultati e consentire il **miglioramento continuo**
3. Garantire il **rispetto della privacy** nel trattamento delle informazioni personali effettuato nell'ambito delle attività di recupero crediti;
4. Implementare metodi efficaci di **comunicazione** con le parti interessate
5. Promuovere lo **sviluppo professionale** dei propri collaboratori e investire in formazione e addestramento, affinché si creino le condizioni più adatte perché ogni collaboratore possa svolgere la propria attività in modo autonomo e sia consapevole di quanto la sua attività contribuisca e sia importante al fine del raggiungimento degli obiettivi del credito prefissati. Gli obiettivi descritti nel presente documento sono dettagliati nel quadro strutturale del piano di miglioramento in cui sono definiti tempistiche e responsabilità. Essi traducono anno per anno la Politica del Credito in attività concrete.

Tutto il personale, soprattutto coloro che operano nella gestione dei Crediti e collaborano con il Credit Manager, viene informato e coinvolto ad operare in accordo alla **Credit Policy Aziendale**.

POLITICA QUALITA'

La politica della qualità di IDG-01 S.p.A si pone come obiettivo primario la piena soddisfazione del Cliente e quindi, nell'espletamento della propria attività, si impegna a fornire servizi caratterizzati da un alto livello qualitativo attraverso una costante ricerca rivolta al miglioramento dei processi e della loro ottimizzazione. In particolare quanto sopra viene perseguito puntando al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- permanente disponibilità del servizio nei confronti dei Clienti
- personale qualificato ed esperienza organizzativa e gestionale nei rapporti con i Clienti
- rispetto dell'ambiente
- impegno continuo nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali
- gestione dei residui lavorativi minimizzando la loro generazione ed ottimizzando il recupero ed il riciclaggio degli stessi
- sistematica manutenzione e gestione delle attrezzature aziendali al fine di allungarne la vita utile e la minore fonte di pericoli e rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
- utilizzo di prodotti e materie sussidiarie che, mantenendo la qualità dei servizi conforme alle attese dei Clienti, producano una costante riduzione degli impatti sull'ambiente e la prevenzione e riduzione dei rischi per la salute
- impegno a condurre il business aziendale in maniera integra, nel rispetto dell'etica della libera concorrenza e lontano da coinvolgimenti di qualsiasi natura
- sistematica riduzione dei consumi energetici e idrici
- adeguamento alla nuova normativa Privacy secondo il Regolamento UE 2016/679 denominato DGPR
- consolidamento del proprio mercato attraverso la fidelizzazione dei Clienti
- aumento delle risorse e delle iniziative volte al contatto con il Cliente per migliorare gli elementi del servizio che il Cliente considera come prioritari ponendosi come obiettivo la misura del soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative del Cliente
- promozione della sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei Lavoratori con il fine del rispetto delle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro
- coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei servizi erogati
- messa a disposizione dei Lavoratori degli strumenti formativi ed informativi necessari per il miglioramento dei servizi resi ai Clienti
- miglioramento continuo del sistema di comunicazione interna
- analisi e valutazione degli indicatori aziendali tramite riunioni periodiche con gli interessati
- coinvolgimento e consultazione dei lavoratori tramite il loro Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo per l'accrescimento continuo della soddisfazione del Cliente.

La Direzione si impegna ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento ed al miglioramento continuo del Sistema Gestione per la Qualità.

Beinasco, 30/04/2024

IDG-01 S.p.a.
La Direzione

